

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ অন-লাইনে পেনশন পুনঃনির্ধারণ নির্দেশিকা

শুধু সরকারি কাজে ব্যবহারের জন্য

সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণঃ অগ্রাধিকার কার্যক্রমসমূহের ধারাবাহিকতা রক্ষা কর্মসূচি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

হিসাবরক্ষণ অফিস/ব্যাংক এর করণীয়ঃ

একনজরে:

- 🕨 সিস্টেমের ২য় পৃষ্টায় বর্ণিত 'জরুরী নির্দেশনা' টির প্রিন্ট নিয়ে তা' ভালভাবে পড়ুন, বুঝুন এবং তদনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করুন।
- পেনশনারের নিকট হতে তাঁর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, পিপিও বই, মোবাইল ফোন নম্বর, এবং মূল পেনশনারের সর্বশেষ কর্মরত অফিসের নাম সংগ্রহ করুন।
- ≻ নিজ অফিসে রক্ষিত সংশ্লিষ্ট পেনশনারের ডি-হাফস নিন।
- 🕨 নিয়ে উল্লেখিত পদ্ধতি মোতাবেক অনলাইন সিস্টেমে পেনশনারের তথ্যাদি নির্ভুলভাবে এন্ট্রি সম্পন্ন করুন।
- 🕨 এন্ট্রি চুড়ান্ত করার পর সিস্টেম হতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত পেনশন শনাক্তকরণ নম্বরটি পিপিও বই এবং ডি-হাফস এ লিখুন।
- সিস্টেম কর্তৃক নির্ধারিত পেনশন, চিকিৎসা ভাতা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য ভাতা পিপিও বই এবং ডি-হাফস এর নির্ধারিত স্থানে লিখুন এবং স্বাক্ষর করুন।
- 'তালিকা' মেনু হতে সংশ্লিষ্ট পেনশনারের সংরক্ষিত তথ্যের প্রিন্ট নিন এবং তা' ডি-হাফস এবং পিপিও বইসহ স্বাক্ষরের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করুন।
- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা প্রিন্ট আউটের সাথে মিলিয়ে ডি-হাফস এবং পিপিও বই এ স্বাক্ষর করবেন এবং পিপিও বই সংশ্লিষ্ট পেনশনারকে ফেরত দিবেন।
- কোন ভুল পরিলক্ষিত হলে সংশোধনের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তাঁর জন্য নির্দিষ্ট লগইন আইডি এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে তা' সংশোধন করবেন।
- এভাবে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ব্যাংক জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী অন-লাইনে পেনশন পূনঃনির্ধারণের কাজ সম্পন্ন করবেন।

লগইনসহ অন-লাইনে পেনশন পূনঃনির্ধারণের বিস্তারিত নিয়মাবলী নিম্নে বর্ণনা করা হলো।

যে কোন ব্রাউজার ব্যবহার করে নির্ধারিত ওয়েব এড়েসটি <u>www.Payfixation.gov.bd/pension/</u> লিখুন। নিচের স্বাগতম স্ফিন পাবেন।

পণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
অনলাইনে পেনশন পুনঃনির্ধারণ
বাংলা তালতাবে দেখা না গেলে ক্লিক করুন
অনলাইনে পেনশন পুনঃনির্ধারণী ওয়েবসাইটে আপনাকে স্বাগতম
ওয়েবসাইটটি ব্যবহার করে সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস অথবা ব্যাংক অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীগণের (সামরিক-সিছিল ও বেসামরিক) পেনশন সংক্রান্ত তথ্যাদি যাচাই/প্রতিপাদনপূর্বক অনলাইনে নতুন জাতীয় বেতন জেল ২০১৫ অনুযায়ী পেনশন পুনঃনির্ধারণ করবেন।
বিশেষ সতর্কতা
এই সাইটটি কেবলমাত্র অবসর প্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীগণের জন্য প্রযোজ্য। ব্যাংক এবং স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান হতে অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের জন্য এই সাইটটি প্রযোজ্য নয়। যাদের পিপিও এবং ডি-হাফস হিসাবরক্ষণ অফিস হতে
ইস্যু করা হয়েছে কেবল তাদের পেনশনই ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারণ করতে হবে। যে সকল অবসরপ্রাপ্ত সামরিক কর্মচারীগণ পেনশনের সাথে রেশন ভাতা পান তাদের পেনশন আপাততঃ নির্ধারণ করা যাবে না।
পরবর্তী খাপে যাবার পূর্ব প্রস্তুতি:
১. পেনশনারের আতীয় পরিচয় পরের ফটোকপি নিন ২. পিপিও ও ভিহাফস্ বই নিন ৩. পেনশনারের নিকট হতে আবাইল নখর সংগ্রহ করুন। পেনশনারের নিজের মোবাইল না থাকলে কোন নিকট আমীয়ের নখর নিন ৪. পেনশনারের সর্বশেষ কর্মরত অফিসের নাম নোট করে নিন
পরবর্তী ধাপ
ব্যবহার নির্দেশিকা সচরাচর জিজ্ঞাসা হেল্লডেস্ক ব্যবহারের শর্তাবলি সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ

চিত্র-১: স্বাগতম স্ফিন

- বন্ধ করুন: সিস্টেম হতে বের হওয়ার জন্য 'বন্ধ করুন' বাটনে ক্লিক করুন।
 পরবর্তী ধাপ: সিস্টেমে প্রবেশ করার জন্য 'পরবর্তী ধাপ' বাটনে ক্লিক করুন। নিচের 'জরুরী নির্দেশনা' স্ফ্রিনটি পাবেন।



পরবর্তী ধাপে যাওয়ার পূর্বে অবশ্যই উপরোক্ত 'জরুরী নির্দেশনা' টির প্রিন্ট নিন, তা' মনোযোগ সহকারে পড়ুন এবং বুঝুন। তথ্য এন্ট্রির জন্য 'আমি প্রিন্ট নিয়েছি, পড়েছি এবং বুঝেছি' এর পূর্বে প্রদর্শিত 🏾 বাটনে ক্লিক করুন। এরপর 'পরবর্তী' বাটনে ক্লিক কর্ন।

নিচের লগ-ইন স্ফ্রিনটি প্রদর্শিত হবে।

ত পেনশন নির্ধারণী সাইটে প্রবেশের	মনলাইনে পেনশন পুনঃনির্ধারণ । জন্য নিয়ের তথ্যাদি পূরণ করুন:
লগ-ইন : পাসওয়ার্ড : নিচের বঞ্জে প্রদর্শিত বণগুলো (captcha) পাশের ঘরে চাইপ করুন:	
kLZhs	
	পেছনে যান প্ৰৰেশ করুন

চিত্র-৩ : লগ-ইন স্ফ্রিন

এই স্ফ্রিনে 'লগ-ইন আইডি', 'পাসওয়ার্ড' এবং 'ক্যাপচা' লিখে 'প্রবেশ করুন' বাটনটিতে ক্লিক করলে নিম্নে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন সংক্রান্ত ক্রিনটি পাবেন।

পাসওয়ার্ড পরিবর্তন

যেহেতু প্রথমে সকল ইউজারকে প্রাথমিকভাবে একই পাসওয়ার্ড বরাদ্দ দেয়া হয়েছে তাই কাজের নিরাপত্তা বিধানের স্বার্থে প্রথমেই আপনাকে এই পাসওয়ার্ডটি পরিবর্তন করতে হবে।

অনলাইনে পেনশন পুনঃনির্ধারণ			
	পাসওয়াৰ্ড পরিৰৰ্তন - daofeni (ফেনী)		
	লগ-ইন : daofeni পুরনো পাসওয়ার্ড : নতুন পাসওয়ার্ড : নিশ্চিতকরন পাসওয়ার্ড : পরিবর্তন করুন		

চিত্র-৪: পাসওয়ার্ড পরিবর্তন স্ফ্রিন

- 🕨 লগ-ইন: এখানে আপনার জন্য নির্ধারিত লগইন আইডি নম্বর লিখুন।
- 🕨 পুরানো পাসওয়ার্ড: এখানে আপনাকে প্রাথমিকভাবে বরাদ্দকৃত পাসওয়ার্ড লিখুন।
- 🕨 নতুন পাসওয়ার্ড: এখানে নতুন পাসওয়ার্ড লিখুন।
- 🕨 নিশ্চিতকরণ পাসওয়ার্ড: এখানে নতুন পাসওয়ার্ডটি পুনরায় লিখুন।
- 🕨 'পরিবর্তন করুন' বাটনে ক্লিক করুন। এতে আপনার পাসওয়ার্ড পরিবর্তন সম্পন্ন হবে এবং নিন্মে হোম পেজ স্ফ্রিন পাবেন।





হোম পেইজ এর মেনুসমূহের বিবরণ

- 🕨 ডাটা এন্ট্রি: এই অপসন হতে পেনশনারের তথ্য এন্ট্রি করতে হবে।
- তালিকা: এই অপসন হতে যে সকল পেনশনারের তথ্য এন্ট্রি করা হয়েছে তার তালিকা দেখা যাবে। ওয়েব সাইটে পেনশন নির্ধারণী এন্ট্রি সম্পন্ন করার পর এই তালিকা হতে প্রিন্ট নিয়ে তদনুযায়ী পিপিও বই এবং ডি-হাফস এন্ট্রি এবং স্বাক্ষর করতে হবে।
- ডাটা কারেকশন: পেনশন পূণঃনির্ধারণ সম্পন্ন করার পর প্রয়োজনে এতদসংক্রান্ত কাজের জন্য ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এই অপসন হতে এন্ট্রিকৃত তথ্য সংশোধন করতে পারবেন।
- পাসওয়ার্ড পরিবর্তন: আপনার জন্য নির্ধারিত পাসওয়ার্ডের নিরাপত্তা বিধানের স্বার্থে পাসওয়ার্ড পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে তা' এই মেনু ব্যবহার করে পরিবর্তন করতে হবে।
- লগ আউট: কাজ শেষে অবশ্যই 'লগ আউট' বাটনে ক্লিক করে সিস্টেম হতে বের হতে হবে।

ডাটা এন্ট্রি: এই অপসনে ক্লিক করুন, নিচের স্ফ্রিনটি পাবেন।

र्विक शनवा जर्थ f	জাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	
	অনলাইনে পেনশন	পুনঃনির্ধারণ
<u>ডাটা এন্ট্রি</u> <u>তালিকা</u> ডাটা কারেকশন <u>পাসওয়ার্ড পরিবর্তন</u> <u>লগ আউট</u>	০১.০৭.২০১৫ তারিখ বা পূর্ব হতে অবসর ভোগরতদের জন্য ' চল জন্য ' নতুন পেনশনার ' নির্বাচন করুন। চলমান পেনশনার (০১-০৭-২০১৫ তে পেনশন ভোগরত)	মান পেনশনার' এবং ০২.০৭.২০১৫ তারিখ হতে পেনশনে গমনকারীদের নতুন পেনশনার (০২-০৭-২০১৫ হতে পেনশন ভোগরত)
ব্যবহার নির্দেশিকা	সচরাচর জিড্ডাসা হেল্পডেস্ক ব্যবহারের শর্তাবলি	সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ

চিত্র-৬ : পেনশনার নির্বাচন স্ফিন

বিঃদ্রঃ

- ০১-০৭-২০১৫ বা তার পূর্ব হতে পেনশন ভোগরত কোন মূল পেনশনার মৃত্যুবরণ করলে পরবর্তী সময়ে পারিবারিক পেনশন নির্ধারণের জন্য 'চলমান পেনশনার' নির্বাচন করতে হবে।
- ০২-০৭-২০১৫ বা তারপর হতে যে সকল কর্মচারী পেনশনে যাবেন তাদের পেনশন নির্ধারণের জন্য 'নতুন পেনশনার' নির্বাচন করতে হবে।

ডাটা এন্ট্রি: পেনশনারের তথ্য এন্ট্রি করার জন্য 'ডাটা এন্ট্রি' বাটনে ক্লিক করুন। নিচের 'ডাটা এন্ট্রি' স্ফ্রিনটি দেখতে পাবেন।

	অনলাইনে পেনশন পুনঃনির্ধারণ
	হিসাবরক্ষণ কার্যালয় / ব্যাংক
	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় :ফরাট মন্ত্রণালয়
<u>जाम पाछ</u>	০১. জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী তথ্য
<u>খসড়া তালিকা</u> চড়ার কালিকা	ক) পেনশনডোগীর জাতীয় পরিচয়পত্র নখর:
<u>পাসওয়ার্ড পরিবর্তন</u>	খ) পেনশনডোগীর জাতীয় পরিচয়পত্রের জন্ম তারিখ: দিন আস বছর পরবর্তী ট্রিমার করুন
<u>লগ আউট</u>	গ) পেনশনডোগীর নাম (ইংরেণীতে):
	ম) পেনশনডোগীর নাম (বাংলায়):
	০২. পিপিও বই অনযায়ী তথ্য
	নিয়ে প্রদর্শিত নামে ভুল থাকলে পিপিও বই অনুযায়ী পেনশনডোগীর নাম সংশোধন করুন
	ক) পিপিও বই অনুযায়ী পেনশনজোগীর নাম (বাংলায়):
	খ) পিপিও বই অনুযায়ী জন্ম তারিখ: দিন মিাস বিছর বয়সঃ
	গ) পিপিও নম্বর:
	ম) পিপিও ইস্যুর তারিখ (dd-mm-yyyy):
	ঙ) মোৰাইল ফোন নম্বর:
	চ) পেনশনারের শ্রেণী: 💿 বেসামরিক 💿 রেলওয়ে 💿 বিছিবি 💿 পুলিশ 💿 সামরিক
	ছ) মন্তণালয়/বিভাগ: ▼
	জ) সচিবালয়/অধিপপ্তর/পরিদপ্তর/অফিস: সচিবালয়/অধিপপ্তর/পরিদপ্তর/পরিদপ্তর/অফিস নির্বাচন করুন
	ঝ) অধন্তন অফিস/অপারেশনাল গ্রুপ বিবিচন করুন 🔹 অধন্তন অফিস/অপারেশনাল গ্রুপ নির্বাচন করুন
	০৩. ৩০/০৬/২০১৫ আরখে প্রাপ্ত পেনশন সংক্রান্ত তথ্য
	ক) পেশশশের ধরণ: ভ পরিব জেনির পেনপার ব্যক্ত টোবার বাবের বিবিদ্য ৯ পরিব জেনির পেনপার ব্যক্ত টোবার বাবের টোবার
	থ) গৃহাত মাণিক গেন্শন (মহায তাতা বাংগ) (চাকা): ৩১ এটাক মানিক দি সিজ মানক (মহায)
	গ) গৃহাত শাশক চাকৰণা তাতা (চাক):
	খসভা দেখুন
ব্যবহার নির্দেশিকা	সচরাচর জিজ্ঞাসা হেল্লডেস্ক ব্যবহারের শর্তাবলি সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি, অর্থ বিতাগ

চিত্র-৭ : ডাটা এন্ট্রি স্ফিন

০১. জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী তথ্য অংশে 'পেনশনভোগীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর' এবং 'জাতীয় পরিচয়পত্রের জন্ম তারিখ' লিখে 'পরবর্তী' বাটনে ক্লিক করুন। বাংলা ও ইংরেজীতে পেনশনারের নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে স্ফ্রিনে প্রদর্শিত হবে।

০২. পিপিও বই অনুযায়ী তথ্য অংশে পেনশনারের নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে স্ফ্রিনে প্রদর্শিত হবে। তবে পিপিও বইয়ে লিখিত নামের সাথে জাতীয় পরিচয়পত্রের নামে মৌলিক পার্থক্য না থাকলে তা সংশোধন করুন। এরপর পিপিও বইতে লিখিত জন্ম তারিখ লিখুন। লক্ষ্য রাখতে হবে এ জন্য পেনশন নির্ধারণে আপত্তি উত্থাপন করা যাবেনা যাতে পেনশনভোগী হয়রানির শিকার হয়।

সম্পূর্ণ পিপিও নম্বর, ইস্যু তারিখ এবং মোবাইল ফোন নম্বর লিখুন এবং পেনশনভোগী (পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে মূল পেনশনভোগী) সর্বশেষ যে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/অফিসে কর্মরত ছিলেন ড্রপডাউন (___) তালিকা হতে তা' নির্বাচন করুন।

মোবাইল ফোন নম্বর: পেনশন পুনঃনির্ধারণী বিবরণী চূড়ান্ত হওয়ার পর পেনশনারের মোবাইল ফোন নম্বরে এসএমএস (SMS) করে জানিয়ে দেয়া হবে। কাজেই, পেনশনারের নিকট হতে তাঁর মোবাইল ফোন নম্বর সংগ্রহ করুন। পেনশনারের নিজের মোবাইল ফোন না থাকলে কোন নিকট আত্মীয়ের মোবাইল ফোন নম্বর সংগ্রহ করুন এবং সঠিকভাবে ফোন নম্বরটি এখানে লিখুন।

- **০৩. পেনশনারের শ্রেণী সংক্রান্ত তথ্য:** এখানে 'বেসামরিক', 'পুলিশ' 'বিজিবি', 'সামরিক' এর মধ্যে যেটি প্রযোজ্য তা' নির্বাচন করুন। সামরিক পেনশনারের শ্রেণী 'সিভিল' এবং 'সামরিক' এর মধ্যে যেটি প্রযোজ্য তা' নির্বাচন করুন। পেনশনারের শ্রেণী নির্বাচনের উপর ভিত্তি করে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে তাঁদের জন্য প্রযোজ্য ভাতাদির বিষয় প্রদর্শন করবে।
- ০৪. ৩০/০৬/২০১৫ তারিখে প্রাপ্ত পেনশন সংক্রান্ত তথ্য:

ক) পেনশনের ধরণ: এখানে চার ধরণের পেনশনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট পেনশনভোগীর জন্য প্রযোজ্য ধরণটি নির্বাচন করুন।

খ) গৃহীত মাসিক পেনশন: ৩০/০৬/২০১৫ তারিখে পরিশোধিত মাসিক নিট পেনশনের (মহার্ঘ ভাতা বাদে) পরিমান লিখুন। পূর্ণ পেনশন সমর্পণকারীগণ ১০০% পেনশন সমর্পণ না করলে যে পরিমান মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন তার পরিমান লিখুন।

বিশেষভাবে উল্লেখ্য যাঁরা ৩০.৬.২০১৫ তারিখে পিএলআর শেষ করে ১.৭.২০১৫ তারিখে পেনশনে গেছেন, ৩০.৬.২০১৫ তারিখে প্রযোজ্য বেতনস্কেলের ভিত্তিতে তাঁদের পেনশন নির্ধারণ করে এখানে লিখতে হবে।

গ) গৃহীত মাসিক চিকিৎসা ভাতা: বয়সের উপর ভিত্তি করে মাসিক চিকিৎসা ভাতার পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে ৭০০/১০০০ টাকা প্রদর্শিত হবে। তবে এর থেকে কম বা বেশী প্রদান করা হয়ে থাকলে ৩০/০৬/২০১৫ তারিখে পরিশোধিত মাসিক চিকিৎসা ভাতার পরিমাণ লিখন।

ঘ) প্রশংসাযোগ্য কাজের জন্য পদক ভাতা: 'পুলিশ/বিজিবি' এবং 'সামরিক' পেনশনভোগীর জন্য প্রযোজ্য এই ভাতা প্রাপ্য হলে তার পরিমান রিখুন।

ঙ) প্রশংসাযোগ্য কাজের জন্য অবসর ভাতা: 'পুলিশ/বিজিবি' এবং 'সামরিক' পেনশনভোগীর জন্য প্রযোজ্য এই ভাতা প্রাপ্য হলে তার পরিমান রিখুন।

- চ) রেশন ভাতা: পিপিও বই অনুযায়ী প্রাপ্য রেশন ভাতার পরিমান রিখুন।
- ছ) শিশু ভাতা: পিপিও বই অনুযায়ী প্রাপ্য শিশু ভাতার পরিমান রিখুন।
- **জ) অন্যান্য বিবরণ:** এখানে তালিকায় নেই, পেনশনভোগী এমন কোন ভাতা পেলে তার বিবরণ লিখুন।
- **অন্যান্য ভাতা:** ভাতার পরিমাণ লিখুন।
- **০৫. ০১/০৭/২০১৬ তারিখে প্রাপ্য পেনশন সংক্রান্ত তথ্য:** এই অংশটি শুধুমাত্র 'পুলিশ/বিজিবি' এবং 'সামরিক' এর জন্য প্রযোজ্য বিধায় পেনশনারের শ্রেণী 'পুলিশ' 'বিজিবি' এবং 'সামরিক' নির্বাচন করলে তা' পাওয়া যাবে। এখানে মাসিক পেনশন এবং চিকিৎসা ভাতা ব্যতীত ০১/০৭/২০১৬ তারিখে প্রাপ্য অন্যান্য ভাতার পরিমান লিখুন।

খসড়া দেখুন: এন্ট্রিকৃত তথ্যাদি সঠিক আছে কিনা তা যাচাই করার জন্য "খসড়া দেখুন" বাটনটিতে ক্লিক করুন। এর ফলে নিচের ক্ষিনের ন্যয় এন্ট্রিকৃত তথ্যাদির খসড়া দেখতে পাবেন।

	ত	গনলাইনে পেনশন পুনঃনির্ধারণ
	সম্চলচাবে তথ্য সংবক্ষণ ৰুৱা হয়েচে	
ডাটা এন্ট্রি		
		হিসাববক্ষণ কার্যালয় / ব্যাংক
191491		প্রধান হিসাবরকণ কর্মকর্তার কার্যালয় :অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
টা কারেকশন		০১. জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী তথ্য
<u>ওয়ার্ড পরিবর্তন</u>	ক) পেনশনডোগীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর:	286826882626668082
আউট	খ) পেনশনভোগীর জাতীয় পরিচয়পত্রের জন্ম তারিখ:	১৬ ০১ ১৯৫৪ পরবর্তী ব্রিয়ার করুন
	গ) পেনশনডোগীর নাম (ইংরেজীতে):	Sabbir Ahmed Khan
	ম) পেনশনভোগীর নাম (বাংলায়):	শান্ধির আহমেদ খান
		০২. পিপিও ৰই অনুযায়ী তথ্য
	জাতীয় পরিচয়পত্রের সাথে পিপিও বইয়ের নাম অথবা	া জন্ম তারিখ ডিন্ন হলে টিক দিন এবং লিখুন 🕜
	ক) পিপিও বই অনুযায়ী পেনশনভোগীর নাম (বাংলায়): শাক্ষির আহমেদ খান
	খ) পিপিও বই অনুযায়ী জন্ম তারিখ:	২১ ০২ ১৯৫২ ৰয়সঃ৬৩
	গ) পিপিও নম্বর:	সিদ্ধিএ/কর্মকর্তা/৩৭০
	ম) পিপিও ইস্যুর তারিখ (dd-mm-yyyy):	58 55 5050
	ঙ) মোবাইল ফোন নম্বর:	০১২৩৪৫৬৭৮৯০
	চ) মন্ত্রণালয়/বিজাগ:	অর্থ বিজাগ
	ছ) সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/অফিস:	হিসাৰ মহা নিয়ন্তক 🔻
	জ) অধতন অফিস/অপারেশনাল গুপ :	প্রধান কার্যালয় 🔻
		০৩. পেনশনারের শ্রেণী সংক্রান্ত তথ্য
	ক) পেনশনারের শ্রেণী:	অবসামরিক তিরলওয়ে
	08. 00/	০৬/২০১৫ তারিখে প্রাপ্ত পেনশন সংক্রান্ত তথ্য
	ক) পেনশনের ধরণ:	💿 সাধারণ 🔘 পারিবারিক 🔘 অক্ষমতাজনিত 🔘 পূর্ণ সমর্পিত
	খ) গৃহীত মাসিক পেনশন (মহার্ঘ ডাতা বাদে) (টাকা):	b000
	গ) গৃহীত মাসিক চিকিৎসা ডাতা (টাকা):	900
	0@. 0\/0	০৭/২০১৫ তারিখে প্রাগ্য পেনশন সংক্রান্ত তথ্য
	বিৰরণ	০১/০৭/২০১৫ তারিখে গ্রাগ্য ০১/০৭/২০১৬ তারিখে গ্রাগ্য
	ক) মাসিক পেনশন (টাকা):	<i>22500 22500</i>
	খ) মাসিক চিকিৎসা ডাতা (টাকা):	900 5800
		চূডান্ত করুন সংশোধন করুন

চিত্র-৮: খসড়া স্ক্রিন

এন্ট্রিকৃত তথ্যে কোন ভুল থাকলে তা সংশোধনের জন্য 'সংশোধন করুন' এবং ভুল না থাকলে 'চুড়ান্ত করুন' বাটনে ক্লিক করুন। এতে আপনি নিচের বার্তাটি পাবেন।



চিত্র-৯: পেনশন নির্ধারণ বার্তা

OK বাটনে ক্লিক করুন।

দেখার সুবিধার জন্য একটি রাবার স্ট্যাম্প <u>(পেনশন সনাক্তকরণ নম্বর....</u>) তৈরী করে ডি-হাফস এবং পিপিও বইয়ের প্রথম পৃষ্ঠায় পেনশন সনাক্তকরণ নম্বরটি সুস্পষ্টভাবে লিখে রাখুন।

উল্লেখ্য যে, 'দাখিল করুন' বাটনে ক্লিক করার সাথে সাথে সংশ্লিষ্ট পেনশনভোগীর মোবাইল ফোনে নিম্নে বর্ণিত একটি বার্তা (SMS) প্রেরণ করা হবে। "Your Monthly pension fixed at Tk..... on 01.07.2015. Pls. preserve your pension ID No..... and check that it is written on your PPO book."

পেনশনভোগীর দায়িত্ব হবে উক্ত বার্তা মোতাবেক পেনশন বইতে পেনশন সনাক্তকরণ নম্বরটি লিখা হয়েছে কিনা তা যাচাই করা।

তালিকা:

এখানে ২টি তালিকা সংযোজন করা হয়েছে। যে সকল পেনশনারের তথ্য এন্ট্রি করা হয়েছে কিন্তু কোন কারনে চুড়ান্ত হয়নি তা' 'খসড়া তালিকা' হতে দেখা যাবে। খসড়া তালিকায় প্রদর্শিত তথ্য এন্ট্রি স্ফিন হতে চুড়ান্তু করতে হবে। অন্যাথায় তা এ ক্ষেত্রে যে সকল পেনশনারের তথ্য এন্ট্রি চুড়ান্তু করা হয়েছে তা' 'চুড়ান্তু তালিকা' হতে দেখা যাবে। এই তালিকায় পেনশন নির্ধারণ বিবরণীতে প্রদর্শিত 'প্রিন্ট আইকন' হতে প্রিন্ট নিয়ে নির্ধারিত পেনশন ও অন্যান্য ভাতাদি পিপিও বই এবং ডি-হাফস এ লিপিবদ্ধ করে স্বাক্ষর করতে হবে। অতপরঃ প্রিন্ট কপিটি ডি-হাফস এর সাথে সংরক্ষণ করুন।

অনলাইনে পেনশন পুনঃনির্ধারণ						
<u>ডাটা এন্ট্রি খসডা তালিকা</u>	পেনশন শনাক্তকরণ নম্বর : পেনশন শনাক্তকরণ নম্বর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর : জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর যুজুন ট্রিম্মার					
<u>চূড়ান্ত তালিকা</u>	গেনশন শনাক্তকরণ নম্বর	ন্দাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	নাম	মাসিৰু অবসর ভাতা	শ্বাসিৰু চিক্ৎিসা ভাতা	
<u>পাসওয়াড পরিবতন</u>	800200-5	১৯৫১১৫১৮২২৯১৩৬২২২	অধীর রঞ্জন মল্লিক	৯২৭৯	900,00	তথ্য দেখুন
<u>লগ আডঢ</u>	২২০৩০৩-২৩	<u> </u>	মোঃ মশিউর রহমান	86600	2000,00	তথ্য দেখুন
	580505-55	১৯৬৮২৬৯৬৩৫২২২৭৫৮৯	মোঃ তৌহিদুল করিম মজুমদার	22000	2000,00	তথ্য দেখুন
	০৯০২০১-৩৩	১৯৯৪২৬৯৯২২৫০০০০৩০	মোঃ শামসুল আরেকীন	21-000	2000,00	જ્યા ભયૂન

চিত্ৰ-১০: তালিকা

কোন নির্দিষ্ট পেনশনভোগীর তথ্য দেখার জন্য উপরের অংশে সংশ্লিষ্ট পেনশন সনাক্তকরণ নম্বর অথবা জাতীয় পরিচয়পত্রের শেষ ৪টি ডিজিট লিখে 'খুজুন' বাটনে ক্লিক করুন। বিবরণীটি স্ফিনের তালিকায় প্রদর্শিত হবে। এর পর 'তথ্য দেখুন' বাটনে ক্লিক করলেই পেনশন পুনঃনির্ধারণী বিবরণীর বিস্তারিত তথ্য স্ফিনে প্রদর্শিত হবে।

ডাটা কারেকশন:

পেনশন পুনঃনির্ধারণ চুড়ান্ত করার পর প্রদর্শিত তথ্যে কোন ভুল পরিলক্ষিত হলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এই অপসন হতে এন্ট্রিকৃত তথ্য সংশোধন করতে পারবেন। এ জন্য 'ডাটা কারেকশন' অপশনে ক্লিক করলে নিচের ক্ষিনটি দেখতে পাবেন।

অনলাইনে পেনশন পুনঃনির্ধারণ			
	হিসাবরক্ষণ কার্যালয় / ব্যাংক		
		প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় :অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	
<u>ডাচা আন্ত</u>	0	১. জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী তথ্য	
<u>তালিকা</u> ডাটা কারেকশন	ক) পেনশনভোগীর জাতীয় পরিচয়পত্র নখর:		
<u>পাসওয়ার্ড পরিবর্তন</u>	খ) পেনশনডোগীর জাতীয় পরিচয়পত্রের জন্ম তারিখ: 🕫	নন মান বহুর পরবর্তী ট্রিমার করুন	
<u>লগ আউট</u>	গ) পেনশনভোগীর নাম (ইংরেজীতে):		
	খ) পেনশনভোগীর নাম (বাংলায়):		
		০২. পিপিও বই অনুযায়ী তথ্য	
	জাতীয় পরিচয়পত্রের সাথে পিপিও বইয়ের নাম অথবা গ	দন্ম তারিখ ডিন্ন হলে টিক দিন এবং লিখুন 📃	
	ক) পিপিও বই অনুযায়ী পেনশনভোগীর নাম (বাংলায়):		
	খ) পিপিও বই অনুযায়ী জন্ম তারিখ:	দিন মাস বছর বয়সঃ	
	গ) পিপিও নম্বর:		
	ম) পিপিও ইস্যুর তারিখ (dd-mm-yyyy):		
	ঙ) মোবাইল ফোন নম্বর:		
	চ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ:	মন্ত্রণালয় নির্বাচন করুন 🔻	
	ছ) সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/অফিস:	সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/অফিস নির্বাচন করুন 🔹	
	0	ত. পেনশনারের শ্রেণী সংক্রান্ত তথ্য	
	ক) পেনশনারের শ্রেণী:	🔍 বেসামরিক 🔍 রেলওয়ে 💿 পুলিশ/বিজিবি 🔍 সামরিক	
	08. 00/0	৬/২০১৫ তারিখে প্রাপ্ত পেনশন সংক্রান্ত তথ্য	
	ক) পেনশনের ধরণ:	🖲 সাধারণ 🔘 পারিবারিক 🔘 অক্ষমতাজনিত 🔘 পূর্ণ সমর্পিত	
	খ) গৃহীত মাসিক পেনশন (মহার্ঘ ডাতা বাদে) (টাকা):		
	গ) গৃহীত মাসিক চিকিৎসা ডাতা (টাকা):		
	খ) প্রশংসাযোগ্য কাজের জন্য পদক ভাতা (টাকা):	0	
	ঙ) প্রশংসাযোগ্য কাজের জন্য অবসর ডাতা (টাকা):	o	
	চ) অন্যান্য ডাতা (টাকা):	0	
	 অন্যান্য ভাতার বিবরণ (টাইপ করুন): 		
	08. 05/0 ⁶	৭/২০১৫ তারিখে প্রাপ্য পেনশন সংক্রান্ত তথ্য	
	ক) প্রশংসাযোগ্য কাজের জন্য পদক ডাতা (টাকা):	o	
	খ) প্রশংসাযোগ্য কাজের জন্য অবসর ডাতা (টাকা):	0	
	গ) অন্যান্য ভাতা (টাকা):	o	
		খনডা দেখুন	

চিত্র-১১: ডাটা কারেকশন স্ফ্রিন

- পেনশনভোগীর জাতীয় পরিচয়পত্র (এনআইডি) নম্বর: এখানে পেনশনভোগীর জাতীয় পরিচয়পত্র (এনআইডি) নম্বর লিখুন এবং 'পরবর্তী' বাটনে ক্লিক করুন। পূর্বে এন্ট্রিকৃত সকল তথ্যসম্বলিত স্ফিন দেখা যাবে।
- > প্রয়োজনীয় সংশোধনের পর 'সংশোধন করুন' বাটনে ক্লিক করলেই তথ্য সংশোধিত হবে।

পাসওয়ার্ড পরিবর্তন

আপনার কাজের নিরাপত্তা বিধানের স্বার্থে প্রয়োজনে পুনরায় আপনাকে এই পাসওয়ার্ডটি পরিবর্তন করতে হবে। এ জন্য 'পাসওয়ার্ড পরিবর্তন' মেনুতে ক্লিক করুন।

	অনলাইনে পেনশন পুনঃনিধারণ
<u>ডাটা এন্ট্রি</u> <u>তালিকা</u> ডাটা কারেকশন ব্যাবহার নির্দেশিকা	পাশনা হলে লেগ দেশ দেশ মুন্তা বেশে দেশ পাসওয়াওঁ পরিবর্তন পুডনে পাসওয়াওঁ : নিস্চিতকরন পাসওয়াওঁ : পরিবর্তন করুন
<u>পাসওয়াড পরিবতন</u> লগ আউট	

চিত্র-১২: পাসওয়ার্ড পরিবর্তন স্ফ্রিন

- 🕨 লগ-ইন: এখানে আপনার লগইন আইডি নম্বর লিখুন।
- 🕨 পুরানো পাসওয়ার্ড: এখানে আপনার বর্তমানে ব্যবহৃত পাসওয়ার্ড লিখুন।
- 🕨 নতুন পাসওয়ার্ড: এখানে নতুন পাসওয়ার্ড লিখুন।
- > নিশ্চিতকরণ পাসওয়ার্ড: এখানে নতুন পাসওয়ার্ডটি পুনরায় লিখুন।
- > 'পরিবর্তন করুন' বাটনে ক্লিক করুন। এতে আপনার পাসওয়ার্ড পরিবর্তন সম্পন্ন হবে।